

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: ANGEL EMILIO SOLANO RUÍZ
Número de contrato: 029-230-2025-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL
Número de Factura: 3344060325
Honorarios Mensuales: Q15,000.00
Monto Total del Contrato: Q89,516.13
Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
CUI: 1712 87878 1202
Acuerdo Ministerial: 7-2025
Nit del Contratista: 16669347
Serie: 03A0E53E
Período del Informe: ABRIL 2025
Plazo del Contrato: 02/01/2025 AL 30/06/2025

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en análisis de legislación, normativas y otras disposiciones o instrumentos, que me fueron requeridos por el Despacho de la Dirección General;
b) Asesoré y di seguimiento a los procedimientos y elaboración de proyectos, anteproyectos, normativos, reglamentos y cualquier disposición, relacionados con las funciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
c) Asesoré legalmente en la elaboración de opiniones, informes, elaboración de antecedentes jurídicos, documentos conceptuales, que me fueron solicitados por el Despacho de la Dirección General;
d) Asesoré en los procedimientos que se tramitan ante la Dirección General del Patrimonio Cultural y natural;
e) Asesoré y di asistencia legal en reuniones de mesas técnicas sobre los temas relacionados con la Dirección General; así como asesoré y di asistencia legal en reuniones de carácter legal organizadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
f) Asesoré en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestionó en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
g) Asesoré en la coordinación entre las delegaciones y direcciones técnicas y la Dirección General del patrimonio Cultural y Natural en los temas y actividades relacionadas con los servicios prestados, así como los que me fueron solicitados por el Despacho de la Dirección General;

ANGEL EMILIO SOLANO RUÍZ
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes